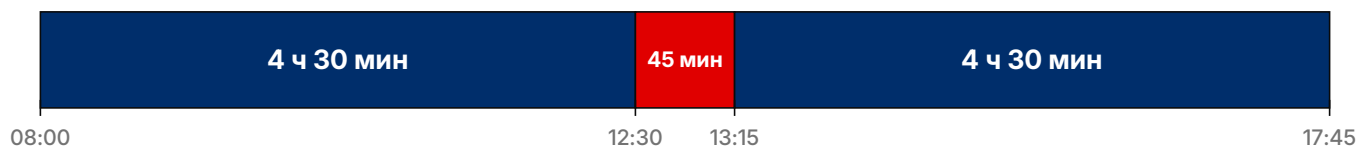


СТОРОНА 1

УПРАВЛЕНИЕ И ПЕРЕРЫВЫ

Три схемы, которые нужно помнить в рейсе.

ОБЫЧНО: 9 ЧАСОВ ЗА РУЛЁМ



ЕСЛИ РАЗРЕШЕНО 10 ЧАСОВ:



10 часов можно в двух случаях: смена разделена на части и соблюдены пределы 56/90; либо обычная смена – не более 2 дней за календарную неделю.

ПОСЛЕ 4 ч 30 мин - ПЕРЕРЫВ 45 МИНУТ

ВАРИАНТ 1



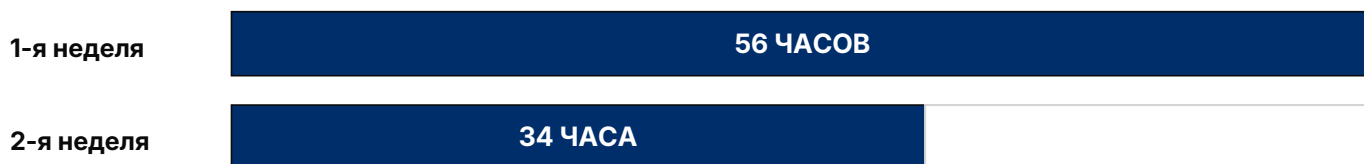
ВАРИАНТ 2



Первая часть - не менее 15 минут. Последняя - не менее 30 минут. Вместе - не менее 45 минут.

ЗА НЕДЕЛЮ - НЕ БОЛЕЕ 56 ЧАСОВ

За любые 2 недели подряд - не более 90 часов



56 + 34 = 90. Если за первую неделю 56 часов, за вторую можно не больше 34.

ИСКЛЮЧЕНИЕ, А НЕ ПЛАН РЕЙСА

+1 час после 4 ч 30 мин - только до ближайшей стоянки или конечного пункта. **+2 часа** после предела 9/10 часов - только чтобы закончить перевозку или доехать до стоянки.

СТОРОНА 2

ОТДЫХ ПОСЛЕ СМЕНЫ

Сначала определите график, затем смотрите нужную схему.

КАКОЙ ГРАФИК У ВАС?

ОБЫЧНЫЙ ГРАФИК

8 ч → 16 ч

Если смена длилась 8 часов, отдыхайте не менее 16 часов. Просто удвойте продолжительность смены.

СУММИРОВАННЫЙ УЧЁТ

11 ч / 24 ч

Отдых - не менее 11 часов и должен закончиться в пределах 24 часов от начала смены.

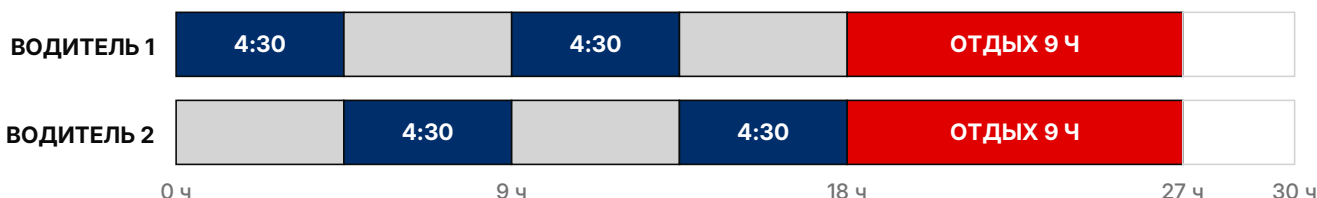
Можно 9 часов - не более 3 раз между недельными отдыхами. Если отдых делят: первая часть от 3 часов, последняя от 9 часов.

РАЗ В НЕДЕЛЮ - ОТДЫХ НЕ МЕНЕЕ 45 ЧАСОВ



Начать отдых нужно до 7-го рабочего дня. Сократить до 24 часов можно один раз за любые 2 недели; недостающие часы добавить к недельному отдыху в течение следующих 3 недель.

ДВА ВОДИТЕЛЯ: ОБА ОТДЫХАЮТ 9 ЧАСОВ



От начала смены до конца отдыха - не более 30 часов. Серый участок: водитель едет вторым и не управляет; это время не входит в рабочее.

Для экипажа недельный отдых можно сокращать до 24 часов каждую неделю, если затем полностью компенсировать недостающие часы.

Приказ №160 не применяется к международным перевозкам и отдельным категориям водителей. Полный перечень - в пунктах 1-2.

Приказ Минтранса России №160

от 14.04.2026 / действует с 01.09.2026 до 01.09.2032

Памятка не заменяет полный текст приказа и график работодателя.

+7 (900) 198-77-55

manager@uraltrackpro.ru

uraltrackpro.ru / г. Серов



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ТЕКСТ